



E4 Guía de Servicio al Cliente

Anteriormente conocido como el Programa Piloto Básico, el E-Verify es un sistema basado en Internet, operado por la Oficina de Servicios de Inmigración y Ciudadanía (USCIS, por sus siglas en inglés), parte del Departamento de Seguridad Nacional de los Estados Unidos (DHS, por sus siglas en inglés), en asociación con la Administración del Seguro Social (SSA, por sus siglas en inglés). En estos momentos, E-Verify es gratis para los empleadores. El E-Verify ofrece un enlace automático a bases de datos federales para ayudar a los empleadores a determinar la elegibilidad para empleo de las nuevas personas que contratan y la validez de sus números de seguro social.

¿Por qué debo considerar participar en el E-Verify?

El E-Verify es actualmente el mejor recurso que tienen los empleadores para verificar electrónicamente la elegibilidad de empleo de los empleados recién contratados. El E-Verify prácticamente elimina las cartas del Seguro Social que comunican discrepancias entre el nombre del empleado y su número de seguro social, mejora la exactitud de los informes de salario e impuestos, protege los empleos para que sean otorgados a estadounidenses autorizados a trabajar y ayuda a los empleadores de los Estados Unidos a mantener una fuerza laboral legal. Si desea obtener más información sobre el proceso que hay que seguir para usar el Formulario I-9, Verificación de Elegibilidad para Empleo, tenga la bondad de consultar la **Guía de Servicio al Cliente E-3, Soy un empleador, ¿cómo puedo rellenar un Formulario I-9, Verificación de Empleo.**

¿Estoy obligado a participar?

No. El E-Verify es voluntario para todos los empleadores, con muy pocas excepciones. (Puede ser que se les exija participar a algunos empleadores del gobierno federal y a quienes hayan violado determinadas leyes migratorias).

¿Cómo me inscribo para participar en el E-Verify?

Usted puede inscribirse en el E-Verify a través de Internet, en la página <https://www.vis-dhs.com/EmployerRegistration>, la cual ofrece instrucciones para completar el proceso de inscripción.

Soy un empleador

¿Cómo puedo... usar el E-Verify?



U.S. Citizenship
and Immigration
Services

M-655s (Agosto de 2008) N

Cuando complete el proceso de inscripción, se le pedirá que firme un Memorandum de Entendimiento (MOU, por sus siglas en inglés) que expone los términos del acuerdo de usted como empleador, de la SSA, y del DHS. Un empleado que tenga autoridad signataria de su empleador puede firmar el MOU. Los empleadores, a discreción, pueden identificar cuál es el mejor método para inscribir sus lugares de trabajo en el E-Verify. Por ejemplo, un empleador puede designar un lugar de trabajo para que se realicen las consultas de verificación de los empleados recién contratados a nombre de toda la compañía. Solamente habrá que firmar un MOU con esta opción. El empleador también puede elegir el lugar de trabajo que quiere inscribir en el E-Verify y que cada lugar de trabajo lleve a cabo sus propias consultas de verificación. Esta opción requiere que cada lugar de trabajo que vaya a llevar a cabo consultas de verificación se inscriba y envíe un MOU para poder participar en el programa.

Nuestra compañía tiene varios lugares de trabajo interesados en participar en el E-Verify. Cada lugar de trabajo llevará a cabo el proceso de verificación para los empleados nuevos que contrate. ¿Cómo deben inscribirse estos lugares de trabajo?

Cada lugar de trabajo que vaya a llevar a cabo las consultas de verificación de los empleados debe seguir el proceso de inscripción y firmar un MOU individual.

Soy un empleador que tiene varios lugares de contratación. ¿Un solo sitio puede verificar a todos los empleados nuevos? ¿Cómo?

Sí, un solo lugar de contratación puede verificar a todos los empleados contratados en los demás lugares. Cuando se inscriba, la persona del lugar de contratación que verificará a los empleados nuevos debe seleccionar la opción "multiple site registration" (inscripción de varios lugares) y escribir el número de lugares de contratación por estado para los que necesitará la verificación.

Si firmo un MOU, ¿puedo usar una extensión controlada para implementar el E-Verify en toda la organización?

Sí, usted puede elegir qué lugar de trabajo va a inscribir. No obstante, cada lugar de trabajo que haya firmado un MOU debe

verificar el estatus de todos los empleados nuevos en ese lugar de trabajo. Se requiere un MOU nuevo para los lugares de trabajo nuevos que vayan a llevar a cabo cualquier consulta de verificación. Si una oficina central que ya esté inscrita solicita las consultas de verificación, entonces la compañía solamente tendrá que corregir el número de lugares de contratación.

¿Qué se entiende por Agente de E-Verify Designado?

Un Agente de E-Verify Designado es un enlace entre el E-Verify y los empleadores que quieren participar, pero que deciden subcontratar la solicitud de consultas de verificación de elegibilidad de empleo para los empleados recién contratados.

Los Agentes de E-Verify Designados llevan a cabo el proceso de verificación para otros empleadores o clientes. Los Agentes de E-Verify Designados deben inscribirse vía Internet y firmar un MOU con la SSA y el DHS. Una vez que se aprueba el MOU, el Agente de E-Verify Designado puede comenzar a inscribir a los empleadores y clientes que lo han designado para llevar a cabo los servicios de verificación de la compañía.

Cada empleador/cliente también deberá firmar un MOU y tendrá su número personal de cliente de E-Verify.

¿Qué se entiende por Administrador corporativo de E-Verify?

Los empleadores tienen la opción de designar a un empleado como Administrador corporativo. Un Administrador corporativo es alguien que tiene autoridad de supervisión de gerencia sobre los lugares de contratación del empleador que participan en el programa, pero que generalmente no lleva a cabo las consultas de verificación de elegibilidad de empleo. El papel del Administrador corporativo permite supervisar a todos los lugares de trabajo de la compañía que participan en el E-Verify. Para que un individuo pueda convertirse en Administrador corporativo, solamente necesita inscribirse y no tiene que firmar un MOU. Una vez que la persona se inscriba, podrá inscribir los lugares de trabajo de la compañía, agregar o borrar usuarios en los lugares de trabajo de la compañía y revisar los informes generados por los lugares de trabajo de la compañía. No obstante, el Administrador corporativo no envía consultas de verificación.

¿Después que un empleador se inscribe, ¿cómo funciona el E-Verify?

Usando un sistema automático, el programa abarca verificaciones con bases de datos de la SSA y del DHS. El MOU, el Manual del usuario y la guía introductoria del E-Verify contienen instrucciones y otros materiales afines sobre los procedimientos y requerimientos del E-Verify. Una vez que el usuario ha visto la guía introductoria, él o ella puede comenzar a usar el sistema para verificar la elegibilidad de empleo de todos los empleados recién contratados.

¿Qué información se necesita para llevar a cabo una verificación inicial de E-Verify?

Después de contratar a un empleado nuevo y de rellenar el Formulario I-9 requerido para todos los empleados nuevos (independientemente de si participan o no en el E-Verify), el empleador o agente deberá enviar una consulta que incluya información de las secciones 1 y 2 del Formulario I-9, incluidos:

- El nombre y la fecha de nacimiento de empleado,
- El número de seguro social (SSN, por sus siglas en inglés),
- El estatus de ciudadanía que él o ella dice tener,

- Un número A o número de I-94, si aplica,
- Tipo de documento que se entregó junto con el Formulario I-9 para demostrar el estatus de su autorización para trabajar, y
- Prueba de identidad y su fecha de caducidad, si aplica.
La respuesta a la consulta inicial se enviará a los segundos de haber enviado la consulta. Los documentos presentados con el Formulario I-9 para los efectos de identificación solamente (documentos de la "Lista B") a los empleadores de E-Verify deben tener foto.

¿Cuándo un empleador puede iniciar una consulta usando el E-Verify?

Lo más rápido que un empleador puede iniciar una consulta es después que un individuo acepte una oferta de trabajo y después que el empleador rellene el Formulario I-9. El empleador debe dar inicio a la consulta a más tardar cuando hayan pasado 3 días laborables después de la fecha en que el nuevo empleado comenzó a trabajar.

Los empleadores pueden iniciar la consulta antes de la fecha en que el nuevo empleado comience a trabajar; sin embargo, no puede hacer una investigación previa sobre los solicitantes y no puede retrasar ningún adiestramiento o la fecha en que el empleado debe comenzar a trabajar, basado en una falta de confirmación provisional o un retraso en la confirmación de la autorización de empleo. Ningún empleado debe afrontar consecuencias negativas en cuanto a su empleo, basado en el uso del E-Verify por parte de su empleador, a menos que el resultado final de la consulta indique que el empleado puede ser despedido. Además, ningún empleador podrá usar una respuesta de autorización de empleo para agilizar la fecha en que un empleado debe comenzar a trabajar. Se considerará un trato injusto el usar los resultados del E-Verify para agilizar el proceso de empleo de un empleado, comparado con el de otro que puede haber recibido una falta de confirmación temporal.

Por ejemplo, la compañía X siempre les asigna a los nuevos empleados una fecha para comenzar a trabajar, que comienza 2 semanas después que el empleado ha completado una prueba de droga aprobada. Después que un empleado ha aceptado un trabajo con la compañía X, y después que el empleado y la compañía X han rellenado el Formulario I-9, la compañía puede dar inicio a la consulta con el E-Verify. Sin embargo, la compañía no puede agilizar ni retrasar la fecha en que el empleado debe comenzar a trabajar, basado en los resultados de la consulta (a menos que el programa emita un resultado final de no confirmación, en cuyo caso el trabajador no debe continuar empleado).

Los empleadores deben llevar a cabo la verificación de los empleados de forma no discriminatoria y no deben determinar el momento de las verificaciones basados en la

nacionalidad, el estatus de ciudadanía, la raza u otras características prohibidas por las leyes de los Estados Unidos.

¿Cuál es el periodo de tiempo indicado para llevar a cabo una revisión de la elegibilidad de empleo de un trabajador recién contratado?

Los empleadores deben hacer las consultas de verificación dentro de los 3 días siguientes a la fecha en que el nuevo empleado comenzó a trabajar.

¿Cuáles son los empleados que deben ser verificados a través de este sistema?

Al participar en el E-Verify, los empleadores están obligados a verificar a todos los empleados que hayan sido contratados recientemente,

tanto ciudadanos de los Estados Unidos, como no ciudadanos. Los empleadores no deben verificar a los empleados de manera selectiva y, mientras estén participando en el programa, deben verificar a todos los empleados que hayan sido contratados recientemente. El programa no puede usarse para llevar a cabo una investigación previa sobre alguien que está solicitando empleo, verificar a los empleados que fueron contratados antes de que la compañía firmara el MOU, o volver a verificar a aquellos empleados que tienen autorización temporal para trabajar.

¿Puedo verificar el estatus migratorio de un individuo recién contratado que no sea ciudadano de los Estados Unidos?

No. El E-Verify solamente verifica la elegibilidad de empleo de un/ una trabajador(a) recién contratado(a), no su estatus migratorio.

Si soy un empleador que quiere entrar la información del Formulario I-9 de un empleado a través del E-Verify, pero ese empleado no tiene todavía un número de seguro social ¿qué debo hacer?

El E-Verify no puede usarse para los empleados que no tengan todavía un número de seguro social (SSN). Si usted es un empleador que tiene ese tipo de empleados, debe completar el proceso del Formulario I-9 con él o ella y esperar a solicitar una consulta de E-Verify sobre ese individuo después que haya recibido su SSN. Usted debe anotar en el formulario I-9 la razón por la que no ha llevado a cabo una consulta con E-Verify. Su empleado(a) debe proporcionarle su número rápidamente, y entonces usted podrá enviar una consulta sobre ese individuo. Mientras tanto, usted debe haber completado el proceso de Verificación de Elegibilidad para Empleo, a través del Formulario I-9 con su empleado y haber verificado su elegibilidad para trabajar, de modo que su empleado pueda trabajar temporalmente sin tener un número de seguro social.

Quisiera usar la versión electrónica de los Formulario I-9 para mis empleados. ¿La USCIS ofrece algún sistema que automáticamente genere las consultas de E-Verify desde una versión electrónica de los Formularios I-9?

En estos momentos, la USCIS no ofrece este servicio, pero varias compañías privadas sí lo ofrecen.

¿Hay algún sistema de "batch access" en el sistema?

Sí, se llama "Web Services", (Servicios de la Web) y es un método batch en tiempo real. Este método requiere que las compañías desarrollen una interfaz entre su sistema personal o su sistema electrónico de Formularios I-9 y la base de datos del E-Verify. Si desea obtener más información, y para ayuda con las especificaciones de diseño, tenga la bondad de comunicarse con la USCIS, llamando al **1-800-741-5023**.

¿Puedo dar por terminada mi participación en el E-Verify en cualquier momento?

Sí, puede dejar de participar en el E-Verify en cualquier momento.

¿Participar en el E-Verify ofrece alguna protección si no se cumplen con las leyes en los centros laborales?

No. Participar en el E-Verify no brinda ninguna protección si no se cumplen con las leyes en los centros laborales. Sin embargo, si un

empleador ha verificado la autorización de empleo de sus trabajadores a través del E-Verify se considera que a sabiendas no contratará a un extranjero que no esté autorizado a trabajar.

¿Cómo puedo saber más acerca del E-Verify?

Para saber más acerca del E-Verify, sírvase visitar **www.dhs.gov/e-verify** o comuníquese con la USCIS, llamando al **1-888-464-4218**.

Información importante

Formularios importantes a los que se hace referencia en esta guía	Formulario #
Verificación de elegibilidad de empleo	I-9
Solicitud de autorización de empleo	I-765
Manual de Empleadores	M-274

USCIS

• En Internet en la página: www.uscis.gov

Para obtener más copias de esta guía, o información sobre otros servicios de ciudadanía e inmigración, tenga la bondad de visitar nuestro sitio de Internet. Usted también puede descargar formularios, enviar algunas solicitudes vía Internet, revisar el estatus de una solicitud y mucho más. ¡Es la mejor forma de empezar!

Si usted no tiene acceso a Internet en su casa ni en su trabajo, vaya a la biblioteca de su zona. Si no puede encontrar lo que necesita, sírvase llamar al Servicio al Cliente.

• Servicio al Cliente 1-800-375-5283

- Servicio al Consumidor TDD para las personas que tengan discapacidades auditivas: 1-800-767-1833

Otros servicios del gobierno de los Estados Unidos—Haga clic o llame

Información General	www.usa.gov	1-800-333-4636
Nuevo inmigrante	www.welcometoUSA.gov	
Departamento de Estado de los Estados Unidos	www.state.gov	1-202-647-6575

Exención de responsabilidad: Esta guía ofrece información básica para ayudarlo a familiarizarse en términos generales con nuestras reglas y procedimientos. Si desea obtener más información, o datos sobre las leyes y regulaciones, tenga la bondad de visitar nuestro sitio de Internet. Las leyes de inmigración pueden ser complejas y es imposible describir todos los aspectos de cada uno de los procesos. Se le aconseja que recurra a un abogado debidamente certificado o a una agencia sin fines de lucro acreditada por la Junta de Apelaciones de Inmigración para que lo represente.